



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 39

РЕШЕНИЕ

1 июня 2026 года

№ 8-1

Санкт-Петербург

**О Рабочей группе по приему и проверке
избирательных документов, представляемых кандидатами
в Территориальную избирательную комиссию № 39, осуществляющую
полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
девятого созыва по одномандатному избирательному округу
Город Санкт-Петербург – Северо-Восточный одномандатный
избирательный округ № 214**

В соответствии со статьями 40, 41, 43, 47, 49, 51, 55, 56 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктом 2 постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 апреля 2026 года № 4/42-9 «О Примерном положении о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва», Территориальная избирательная комиссия № 39, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатному избирательному округу Город Санкт-Петербург – Северо-Восточный одномандатный избирательный округ № 214, **решила:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Территориальную

избирательную комиссию № 39, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатному избирательному округу Город Санкт-Петербург – Северо-Восточный одномандатный избирательный округ № 214, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Территориальную избирательную комиссию № 39, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатному избирательному округу Город Санкт-Петербург – Северо-Восточный одномандатный избирательный округ № 214, в составе согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Разместить настоящее решение на сайте Территориальной избирательной комиссии № 39 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 39 Фисяк Е.И.

Председатель Территориальной
избирательной комиссии № 39

Е.И.Фисяк

Секретарь Территориальной
избирательной комиссии № 39

И.В.Селицкая

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Территориальную избирательную комиссию № 39, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатному избирательному округу Город Санкт-Петербург – Северо-Восточный одномандатный избирательный округ № 214

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Территориальную избирательную комиссию № 39, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатному избирательному округу Город Санкт-Петербург – Северо-Восточный одномандатный избирательный округ № 214 (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Территориальную избирательную комиссию № 39, осуществляющую полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатному избирательному округу Город Санкт-Петербург – Северо-Восточный одномандатный избирательный округ № 214 (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 40, 41, 43, 47, 49 и 51 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, Территориальная избирательная комиссия № 39,

осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатному избирательному округу Город Санкт-Петербург – Северо-Восточный одномандатный избирательный округ № 214 (далее – Комиссия), создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «О персональных данных», Федеральным законом, иными федеральными законами, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 18 марта 2026 года № 219/1692-8 «О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых политическими партиями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, актами ФЦИ при ЦИК России, Положением, нормативными актами Санкт-Петербурга.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу или иным уполномоченным лицом, кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения или иным уполномоченным лицом, включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих решений.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, проверка соблюдения требований Федерального закона при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1 Положения Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 41, 43, 47 и 55 Федерального закона.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения либо иным уполномоченным лицом (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) документы, представляемые для регистрации кандидата, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом, подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, протокол об итогах сбора подписей избирателей, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, копию документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.

2.2.5. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также достоверность подписей

избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и кандидата и составляет итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, или несоблюдении требований Федерального закона к оформлению документов, представленных в Комиссию.

Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 21 статьи 49 Федерального закона, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными.

2.2.8. Во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.9. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.10. Организует проведение проверок на наличие статуса иностранного агента и на включение в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации, в отношении доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к размещению на официальном сайте Санкт-Петербургской избирательной комиссии в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, о доходах и об имуществе их супругов и несовершеннолетних детей, о расходах указанных лиц, информацию о фактах представления кандидатом оказавшихся

недостовверными сведений, предусмотренных частью 5 статьи 41, пунктом 1 части 5 статьи 42 или частью 1 статьи 43 Федерального закона (если такая информация имеется), в объеме, установленном нормативными актами ЦИК России.

2.2.12. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по соответствующему одномандатному избирательному округу.

2.2.13. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата политической партией, в связи с утратой статуса кандидата.

2.2.14. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации и удостоверений доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.15. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.16. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.17. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.18. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, работники аппарата Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии с правом решающего голоса. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных

государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объема документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, иные лица по решению руководителя Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

СОСТАВ

**Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в Территориальную избирательную
комиссию № 39, осуществляющую полномочия окружной избирательной
комиссии по выборам депутатов Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации девятого созыва
по одномандатному избирательному округу Город Санкт-Петербург –
Северо-Восточный одномандатный избирательный округ № 214**

Руководитель Рабочей группы

Фисяк
Екатерина Игоревна - председатель Территориальной избирательной
комиссии № 39

Заместитель руководителя Рабочей группы

Селицкая
Ирина Владимировна - секретарь Территориальной избирательной
комиссии № 39

Члены Рабочей группы:

Андреева
Ксения Владимировна - член Территориальной избирательной комиссии № 39

Бидаш
Татьяна Венедиктовна - член Территориальной избирательной комиссии № 39

Молчанов
Иван Сергеевич - член Территориальной избирательной комиссии № 39